

STATUT PRZEDSZKOLA TERAPEUTYCZNEGO

Zakątek Agi

W Gdyni

§1

Postanowienia ogólne

1. Przedszkole Terapeutyczne Zakątek Agi zwane dalej Przedszkolem działa na podstawie niniejszego statutu oraz wpisu do ewidencji niepublicznych szkół i placówek prowadzonej przez Prezydenta Miasta Gdyni. Statut przedszkola jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność przedszkola. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne.
2. Przedszkole nosi nazwę: Przedszkole Terapeutyczne Zakątek Agi.
3. Przedszkole ma siedzibę w Gdyni, ul. Deszczowa 4.
4. Przedszkole używa pieczęci: Przedszkole Terapeutyczne Zakątek Agi ul. Deszczowa 4, 81-577 Gdynia, NIP 5711571188, Regon 523252260
5. Organem prowadzącym przedszkole jest: Fundacja „Zakątek Agi”, ul. Deszczowa 4, 81-577 Gdynia
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty.
7. Przedszkole Terapeutyczne Zakątek Agi- przeznaczone jest dla dzieci ze spektrum autyzmu, niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz innymi niepełnosprawnościami, w wieku od 3 do 6 lat, z możliwością przedłużenia etapu edukacji, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
8. W Przedszkolu może być zorganizowany Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju.

§2

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2020 poz. 1309).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz.U. 2017 poz. 1635).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2023 poz. 2736).
6. Deklaracja Praw Dziecka.

§3

Informacje o przedszkolu

1. Przedszkole czynne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 16:00.
2. Od godziny 8.00 do 13.00 dzieci realizują podstawę programową.

3. Zakłada się możliwość zmiany godzin otwarcia Przedszkola w zależności od potrzeb rodziców.
4. Rok szkolny w Przedszkolu rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
5. Koszty działalności Przedszkola pokrywane są:
 - a) z dotacji z budżetu gminy.
 - b) z wpłat rodziców.
6. W Przedszkolu przewiduje się wyżywienie dla dzieci w formie cateringu. Koszt wyżywienia ponoszą rodzice. Istnieje możliwość wyżywienia dzieci we własnym zakresie, tylko ze wskazań medycznych.
7. Przedszkole zapewnia dzieciom odpowiednie warunki do zabawy, nauki, pracy i wypoczynku z uwzględnieniem przepisów bhp i ppoż.
8. Do realizacji celów statutowych przedszkole dysponuje:
 - a) salami zajęć dla poszczególnych oddziałów z wyposażeniem przystosowanym do wieku dziecka,
 - b) pomieszczeniami administracyjno-gospodarczymi,
 - c) pomieszczeniem do rozdzielania posiłków dostosowanym do wymogów sanepidu,
 - d) szatnią dla dzieci i personelu,
 - f) pomieszczeniem do odpoczynku nauczycieli i pracowników przedszkola,
 - g) łazienkami dla dzieci i personelu,
 - h) salami i gabinetami terapeutycznymi w sąsiadującej obok Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
9. Przedszkole posiada ogród przedszkolny z urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci.
10. Koszt pobytu dziecka ustala corocznie Dyrektor Przedszkola. Informację tę podaje do wiadomości rodziców do końca maja, każdego roku poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma zostać objęte wychowaniem przedszkolnym w placówce.
11. Ilekroć w statucie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
12. Przedszkole może być miejscem praktyk pedagogicznych.

§4

Cele i zadania przedszkola

1. Przedszkole realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego, określoną przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. W szczególności celem Przedszkola jest:
 - a) Sprawowanie opieki nad dziećmi z rozpoznany autyzmem, zaburzeniami pokrewnymi oraz sprzężonymi niepełnosprawnościami, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Przedszkola.
 - b) Wspomaganie i kierowanie indywidualnym rozwojem dziecka z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału oraz możliwości rozwojowych.
 - c) szeroko rozumiane dobro dziecko,
 - d) realizowanie podstawy programowej przez odpowiednio wykształconą kadrę
 - e) realizacja celów edukacyjnych oraz opiekuńczych w poszanowaniu praw dziecka
 - f) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych
 - g) Dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych dziecka.
 - h) Umożliwianie korzystania z opieki psychologicznej oraz specjalnych form pracy dydaktycznej.
 - e) Kształtowanie i rozwijanie zainteresowań dziecka, ułatwianie poszerzania jego wiedzy o najbliższym i dalszym otoczeniu.
 - f) Współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań terapeutycznych i wychowawczych.
 - g) Wspomaganie dziecka w zdobywaniu wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia nauki szkolnej.
 - h) Umożliwienie dzieciom, przez całość pracy wychowawczej w Przedszkolu, podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej oraz kształtowanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

3. Program pracy wychowawczo-dydaktycznej ma charakter otwarty, a jego treści są integralnie powiązane.

Praca wychowawczo-dydaktyczna prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego, uwzględniającego całość podstawy programowej wychowania przedszkolnego i dopuszczonego przez dyrektora przedszkola. Dopuszczenie programu do użytku odbywa się na podstawie procedury wskazanej przez Dyrektora.

4. Działania wychowawczo-dydaktyczne nauczyciela opierają się na przekładaniu zadań programowych na zadania rozwojowe dla poszczególnych dzieci, w oparciu o obserwację i diagnozę psychologiczno-pedagogiczną.

5. W Przedszkolu nie prowadzi się badań lekarskich ani stomatologicznych - należy to do obowiązku rodziców.

6. Dla każdego dziecka opracowuje się Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny.

7. Przedszkole:

a) zapewnia opiekę, wychowanie i nauczanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,

b) zapewnia wszystkim dzieciom pełny rozwój umysłowy, moralny, społeczny, emocjonalny oraz fizyczny, zgodnie z ich możliwościami i potrzebami psychofizycznymi w warunkach poszanowania godności osobistej, z wykorzystaniem własnej inicjatywy i aktywności dziecka,

c) kształtuje umiejętność współżycia i współdziałania w zespole niejednorodnym; uczy poczucia odpowiedzialności za drugiego człowieka,

d) umożliwia dzieciom wychowanie w poczuciu przynależności narodowej, etnicznej, językowej.

e) wspomaga indywidualny rozwój dziecka oraz współdziała z rodziną w przygotowaniu do nauki w szkole

f) zapewnia dzieciom lepsze szanse edukacyjne poprzez szeroką ofertę zajęć dodatkowych oraz wspieranie ich aktywności, ciekawości i samodzielności.

g) udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

h) konsekwentnie przestrzega praw dziecka oraz upowszechnia wiedzę o tych prawach,

i) zapewnia wychowankom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki,

8. Przedszkole stosuje przyjęte w placówce standardy ochrony małoletnich.

§5

Organizacja przedszkola

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, stopnia i rodzaju niepełnosprawności.

2. Liczba dzieci w oddziale : 4-10.

3. Przedszkole przewidziane jest dla 20 dzieci ze spektrum autyzmu, niepełnosprawnościami sprzężonymi i innymi niepełnosprawnościami, zgrupowanych w max. 2 oddziałach.

4. Oddział przedszkolny, 4-10 osobowy, jest powierzony jednemu nauczycielowi –wychowawcy.

5. Praca nauczyciela wychowawcy jest wspierana przez pomoc nauczyciela.

6. W Przedszkolu realizowany jest program rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego.

7. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem:

a) czterotygodniowej przerwy w okresie wakacji letnich-termin ustalony jest do 30 września zgodnie z rocznym planem pracy,

b) dni ustawowo wolnych od pracy oraz 24.12 i 31.12

d) Organ prowadzący ma prawo zamknąć przedszkole na okres do 7 dni w ciągu roku szkolnego.

Wolne dni muszą być umieszczone w rocznym planie pracy do 30 września oraz zawarte w umowie z rodzicami

d) w okresie ferii zimowych dopuszcza się tygodniową przerwę feryjną.

e) w okresie ferii zimowych i wakacji oraz w dniach i porach dnia, gdy liczba dzieci w Przedszkolu jest mniejsza, dopuszcza się prowadzenie zajęć w grupie międzyoddziałowej.

f) w sytuacjach losowych niezależnych od organizacji pracy Przedszkola.

8. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia opracowany przez Dyrektora z

uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.

9. Ramowy rozkład dnia podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej określa godziny posiłków i zajęć prowadzonych w Przedszkolu, w szczególności godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

10. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierza się opiekę nad oddziałami, ustalają szczegółowe rozkłady dnia z uwzględnieniem potrzeb dzieci.

11. W szczególnych przypadkach Dyrektor Przedszkola może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).

12. Czas trwania zajęć prowadzonych w Przedszkolu, a w szczególności zajęć terapeutycznych, powinien być dostosowany indywidualnie do aktualnych możliwości rozwojowych dziecka. Czas trwania terapii indywidualnej ustala się na 45 min.

13. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w Przedszkolu określają odrębne przepisy.

14. Przy zmniejszonej liczbie dzieci dopuszcza się w Przedszkolu zmniejszenie ilości oddziałów.

§ 6

Bezpieczeństwo

1. Przedszkole zapewnia bezpieczeństwo dziecka w czasie jego pobytu na terenie placówki oraz w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola (wyjścia i wycieczki).

2. W trakcie trwania wycieczki zapewniany jest nadzór opiekunów nad dziećmi, dostosowany do poziomu funkcjonowania dzieci biorących w niej udział.

3. Każda wycieczka powinna być wcześniej zgłoszona i uzgodniona z Dyrektorem Przedszkola.

4. Najpóźniej dzień wcześniej o wycieczce powinni być powiadomieni rodzice dzieci.

5. Przedszkole zapewnia dzieciom codzienne zajęcia na świeżym powietrzu, chyba że warunki atmosferyczne uniemożliwiają ich przeprowadzenie.

6. Dyrektor Przedszkola powierza każdy oddział opiece nauczyciela.

7. W przypadku nieobecności nauczyciela sprawującego opiekę nad oddziałem, Dyrektor Przedszkola, powierza oddział innemu nauczycielowi lub terapeutce.

8. Nauczyciele i terapeuci są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci.

9. Za bezpieczeństwo dzieci w trakcie zajęć dodatkowych odpowiedzialni są specjaliści prowadzący te zajęcia.

10. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciel w miarę możliwości, prowadzi swój oddział przez cały okres pobytu dziecka w Przedszkolu, chyba że jest to niemożliwe z uwagi na organizację pracy Przedszkola lub inne uzasadnione powody.

11. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z Przedszkola przez rodziców (opiekunów prawnych) lub upoważnioną przez nich w formie pisemnej pełnoletnią osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo dziecku.

§7

Organy przedszkola

1. Organami Przedszkola są:

a) Dyrektor Przedszkola,

b) Wicedyrektor

Zadania organu prowadzącego:

1. Zapewnienie prawidłowej obsługi kadrowo-finansowej pracowników.
2. Dysponowanie środkami finansowymi Przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie.
3. Wystawianie rodzicom potrzebnych faktur i rachunków.
4. Prowadzenie dokumentacji finansowej.
5. Kontrola ważności szkoleń BHP i badań pracowniczych.
6. Organizowanie administracyjnej i gospodarczej obsługi przedszkola
7. Zapewnienie właściwych warunków sanitarno – higienicznych i p.poż. w budynku przedszkola zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§8

Zadania dyrektorów

Dyrektor Przedszkola

1. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego .
2. Powoływanie zespołu do opracowania IPET i Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju oraz koordynowanie pracy tych zespołów.
3. Kierowanie bieżącą działalnością placówki
4. Koordynowanie opieki nad dziećmi.
5. Współpraca z rodzicami.
6. Dbą o stworzenie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju.
7. Zawieranie umów z rodzicami bądź opiekunami dzieci o świadczenie usług Przedszkola.
8. Prowadzenie dokumentacji kancelaryjno-archiwalnej.
9. Zapewnienie odpowiednich środków i pomocy dydaktycznych w placówce.
10. Zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi organami Przedszkola.
11. Rekrutuje nowych pracowników.
12. Dbanie o rozwój zawodowy nauczycieli.
13. Organizacja szkoleń i warsztatów dla rodziców.
14. Reprezentowanie Przedszkola na zewnątrz.
15. Dbanie o rozwój placówki.
16. Kontrolowanie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz informowanie dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie której mieszka dziecko o spełnianiu przez nie rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu.

Wicedyrektor

1. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego
2. Kierowanie bieżącą działalnością przedszkola
3. Koordynowanie opieki nad dziećmi.
4. Współpraca z rodzicami.
5. Kontrola merytoryczna dokumentacji.

6. Reprezentowanie przedszkola na zewnątrz.
 7. Dbanie o rozwój placówki.
- Dyrektorzy mogą pełnić funkcje nauczyciela- terapeuty

§ 9 Rodzice

1. Rodzice, nauczyciele i terapeuci współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, edukacji i terapii dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
 - a) Znajomości zadań wynikających z planu rocznego Przedszkola i planów miesięcznych w danym oddziale (tablice ogłoszeń, kącik dla rodziców, rozmowy indywidualne).
 - b) Uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju, poprzez zajęcia otwarte dla rodziców, uroczystości przedszkolne, indywidualne spotkania z dyrektorem, nauczycielami, terapeutami i specjalistami.
3. Formy współpracy z rodzicami:
 - a) zebrania ogólne i grupowe: 2 razy w roku
 - b) spotkania indywidualne z dyrektorem, nauczycielem prowadzącym i terapeutami: 1 raz w roku
 - c) udział w warsztatach (zgodne z rocznym planem pracy przedszkola)
 - d) udział w uroczystościach przedszkolnych (zgodnie z rocznym planem pracy przedszkola)

§ 10 Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola

1. W Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pomoce nauczycieli
2. Liczbę nauczycieli i innych pracowników określa co roku Arkusze Organizacyjny.
3. Nauczyciele Przedszkola posiadają przygotowanie pedagogiczne.
4. Dopuszcza się możliwość pracy stażystów.
5. W Przedszkolu mogą być organizowane praktyki studenckie. Nadzór nad nimi pełni Dyrektor pedagogiczny.
6. Prawa i obowiązki osób zatrudnionych określają umowy zawarte z personelem Przedszkola w oparciu o obowiązujące przepisy.
7. Czas pracy nauczycieli w pełnym wymiarze wynosi 40 godzin tygodniowo.
8. W ramach czasu pracy, o którym mowa w pkt.7 oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
 - a) zajęcia wychowawcze, opiekuńcze i dydaktyczne, prowadzone bezpośrednio z dziećmi, inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych Przedszkola, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania dzieci, zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

§ 11
Zadania nauczycieli

1. Do zadań nauczyciela należy:

a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci, w czasie pozostawania pod opieką Przedszkola.

b) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zainteresowań i zdolności.

c) realizacja programów.

d) prowadzenie i odpowiedzialność za realizację pracy wychowawczo-dydaktycznej opartej na pełnej znajomości dziecka, jego środowiska rodzinnego, programu wychowania, nauczania i terapii.

e) współpraca ze specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc psychologiczną, pedagogiczną, zdrowotną i inną.

f) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej i terapeutycznej dotyczącej oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami.

g) przygotowywać się do zajęć, w tym tworzyć i doskonalić swój warsztat pracy w sposób umożliwiający efektywną realizację powierzonych zadań.

h) otaczanie indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymywanie kontaktu z rodzicami swoich wychowanków w celu: poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci, ustalenia form pracy oraz ujednoczenia oddziaływań edukacyjnych i wychowawczych.

h) stwarzanie w Przedszkolu rodzinnej atmosfery, sprzyjającej dobremu samopoczuciu dzieci.

i) doskonalenie kwalifikacji zawodowych.

j) przygotowanie sali do zajęć: dbanie o jej wystrój, pomoce dydaktyczne, utrzymanie w Sali ładu i porządku oraz przygotowywanie się do zajęć.

k) dostosowanie materiałów edukacyjnych i terapeutycznych do specyficznych potrzeb dzieci.

l) indywidualizowanie pracy z dziećmi, motywowanie i angażowanie w zajęcia.

ł) zaangażowanie i twórcze uczestnictwo w spotkaniach zespołu

m) współtworzenie z terapeutami kompleksowych programów terapeutycznych.

n) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu rozpoznanie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji

o) organizowanie warsztatów dla rodziców,

p) dbanie o kulturę języka, dobrą atmosferę pracy i wizerunek

r) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem ich prawa do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju

Przedszkola,

r) przestrzeganie przepisów, regulaminów i procedur oraz ustaleń dyrektorów,

s) przestrzeganie zasad ochrony informacji niejawnych oraz ochrony tych informacji, których ujawnienie może stanowić naruszenie dóbr dzieci, rodziców lub innych nauczycieli.

t) dbanie o powierzony sprzęt i pomoce dydaktyczne,

u) rzetelnie i terminowo wykonywać zadania wynikające z przepisów prawa lub zlecone przez dyrektorów.

§ 12 Zadania terapeutów

1. Do zadań terapeuty należy:

- a) Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci, w czasie pozostawania pod opieką Przedszkola.
- b) Tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zainteresowań i zdolności.
- c) Tworzenie kompleksowych programów terapeutycznych.
- d) Realizację programów terapeutycznych.
- e) Prowadzenie i odpowiedzialność za realizację pracy terapeutycznej opartej na pełnej znajomości dziecka, jego środowiska rodzinnego, programu wychowania, nauczania i terapii.
- f) Współpraca ze specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc psychologiczną, pedagogiczną, zdrowotną i inną.
- g) przygotowywać się do zajęć, w tym tworzyć i doskonalić swój warsztat pracy w sposób umożliwiający efektywną realizację powierzonych zadań.
- h) Prowadzenie dokumentacji terapeutycznej dziecka oraz dokumentacji dotyczącej oddziały zgodnie z odrębnymi przepisami.
- i) Doskonalenie kwalifikacji zawodowych.
- j) Przygotowanie sali do zajęć: dbanie o jej wystrój, pomoce dydaktyczne, pomoce terapeutyczne oraz utrzymanie w sali ładu i porządku oraz przygotowanie się do zajęć,
- k) Dostosowanie materiałów edukacyjnych do specyficznych potrzeb edukacyjnych dzieci,
- l) organizowanie warsztatów dla rodziców,
- ł) dbanie o kulturę języka, dobrą atmosferę pracy i wizerunek Przedszkola
- m) przestrzeganie przepisów, regulaminów i procedur oraz ustaleń dyrektorów,
- n) przestrzegać zasad ochrony informacji niejawnych oraz ochrony tych informacji, których ujawnienie może stanowić naruszenie dóbr dzieci, rodziców lub innych nauczycieli.
- o) dbać o powierzony sprzęt i pomoce dydaktyczne,
- p) rzetelnie i terminowo wykonywać zadania wynikające z przepisów prawa lub zlecone przez dyrektorów

§ 13

1. Prawa i obowiązki oraz szczegółowe zadania wszystkich pracowników zatrudnionych w Przedszkolu określają zakresy czynności i odpowiedzialności znajdujące się w teczkach akt osobowych.

§14

Zespół wczesnego wspomaganie rozwoju

1. Dyrektor przedszkola zawiera umowę o współpracy z Niepubliczną Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną „Zakątek Agi” na realizację zajęć w ramach Wczesnego Wspomaganie Rozwoju. Zasady powoływania i działania Zespołu określone są w statucie Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej „Zakątek Agi”

§15

Zespół do opracowania IPET

Zespół IPET jest powoływany przez Dyrektora . W skład zespołu wchodzi specjaliści posiadający kwalifikacje dostosowane do niepełnosprawności dziecka.

§16

Wychowankowie przedszkola

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat. Istnieje możliwość przedłużenia etapu edukacji nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym w Przedszkolu może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
2. Dzieci mają prawo do:
 - a) Właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
 - b) Ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej.
 - c) Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym.
3. Rodzicom Wychowanków Przedszkola, na początku roku szkolnego, jest przedstawiana oferta ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
4. Ubezpieczenie jest dobrowolne a opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka NNW na rzecz zakładu ubezpieczeń ponoszą rodzice.
5. Na zajęcia przedszkolne mogą uczęszczać dzieci, nie przejawiające objawów chorobowych, takich jak przeziębienia, zaburzenia jelitowe, choroby zakaźne itp.
6. W przypadku zaobserwowania u dziecka przez personel Przedszkola złego samopoczucia dziecka, wdrażana jest procedura postępowania w przypadku dziecka chorego, stanowiąca odrębny dokument.
7. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel, dyrektor przedszkola, są zobowiązani do udzielenia pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz do wezwania karetki pogotowia ratunkowego. Jednocześnie mają oni obowiązek zawiadomić o tym rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.

§ 17

Zasady przyjęcia dzieci do przedszkola

1. Zasady przyjmowania dzieci do Przedszkola:
 - a) Kwalifikacje dzieci odbywają się każdego roku, w wyznaczonym przez Dyrektora Przedszkola terminie.
 - b) Do Przedszkola kwalifikowane są dzieci ze spektrum autyzmu, innymi ogólnymi zaburzeniami rozwoju, niepełnosprawnością sprzężoną.
 - c) W ciągu roku przyjmuje się dzieci, o ile są wolne miejsca,

d) Podstawą zapisania dziecka do Przedszkola jest dostarczenie w ustalonym terminie: wypełnionego wniosku i orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Po przejściu przez dziecko pozytywnej rekrutacji, zostaje podpisana z rodzicami umowa regulująca sprawy związane z uczęszczaniem dziecka do Przedszkola

2. Nie wykonanie któregoś z wyżej wymienionych warunków w podanych terminach skutkuje skreśleniem dziecka z listy.

3. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc, o kolejności zapisu dziecka decyduje kolejność zapisania w wyznaczonym przez Dyrektora Przedszkola terminie przy zachowaniu następujących zasad:

a) rekrutowane do grupy dzieci powinny być na zbliżonym do siebie

poziomie poznawczym oraz w zakresie komunikowania się, w celu zapewnienia jak najbardziej efektywnej terapii prowadzonej w grupach.

b) w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci, które są podopiecznymi Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej „Zakątek Agi”

c) Akceptowaniu przez rodziców statutu, regulaminu i procedur obowiązujących w Przedszkolu.

§ 18

Wykreślenie wychowanka z listy

1. Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do Przedszkola w przypadku gdy:

a) Dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków Przedszkola lub wychowawców.

b) Nastąpi brak współpracy rodziców z personelem dydaktycznym lub terapeutycznym w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji, wychowania oraz terapii dziecka a także w przypadku braku współpracy w prawidłowej diagnozie dziecka.

c) Rodzice nie przestrzegają zasad współpracy określonych w statucie oraz w umowie zawartej z Przedszkolem.

2. Decyzję o skreśleniu podejmuje Dyrektor Przedszkola

3. Decyzja o skreśleniu dziecka z listy wychowanków przedstawiana jest rodzicom w formie pisemnej.

§19

Procedura postępowania zapewniająca ochronę zdrowia dziecka, także przewlekle chorego

Na terenie przedszkola znajdują się szczegółowa procedura postępowania z dzieckiem chorym.

Postanowienia końcowe

§20

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Przedszkola określają odrębne przepisy.

3. Statut przedszkola może być zmieniony mocą uchwały osób prowadzących.

4. Na terenie przedszkola obowiązują procedury:

I. Procedura przyprawiania i odbierania dziecka z przedszkola.

II. Procedura działań w sytuacji odbioru dziecka z przedszkola przez osobę nietrzeźwą, będącą pod wpływem środków odurzających, agresywną, która nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.

III. Procedura działań w sytuacji, gdy dziecko nie zostanie odebrane z przedszkola.

IV. Procedura działań w sytuacji, odbioru dziecka z przedszkola przez rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji lub wolnym związku.

V. Procedura działań w sytuacji, gdy dziecko w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole uległo nieszczęśliwemu wypadkowi

VI. Procedura działań w przypadku wystąpienia w przedszkolu choroby zakaźnej, wszawicy

VII. Procedura podawania leków dzieciom z chorobą przewlekłą.

VIII. Procedura dotycząca organizowania zajęć na terenie przedszkola.

IX. Procedura działań w przypadku konieczności udzielania pierwszej pomocy wychowankowi przedszkola.

X. Procedura postępowania w przypadku konieczności udzielania pierwszej pomocy wychowankowi przedszkola.

XI. Procedura działania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka.

XII. Procedura działania w przypadku wystąpienia u dziecka zachowań agresywnych i autoagresywnych.